

Рассмотрено, обсуждено и утверждено
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»
Е.В.Шепынев

Приказ № 103 от 11.09. 2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 09.09. 2025 г.

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 10.09. 2025 г.

Правила приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Казанская школа № 172», Школа).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2021 №под-1459/21 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.05.2021 №под-777/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений в государственные организации Республики Татарстан»
- Письмом Министерства образования и науки РТ от 15.04.2022 г. №5035/22 «Об информации по вопросам организации приема в общеобразовательные организации детей с ограниченными возможностями здоровья»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»
- Приказ Министерства Просвещения № 47 от 23.01.2023 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.№458»
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по АООП уровней НОО, ООО осуществляется по вариантам 3.2., 3.3., 3.4., 4.2., 4.3. Прием на обучение по АООП уровня СОО осуществляется по варианту 3.2, 4.2.

1.4. Правила приема на обучение по АООП обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В ГБОУ «Казанская школа № 172» принимаются только дети, проживающие на территории Республики Татарстан (далее – РТ), прием детей, постоянно проживающих на территории иного субъекта Российской Федерации не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. В Школу принимаются дети при наличии медицинских показаний к обучению в общеобразовательном учреждении для слепых и слабовидящих обучающихся (в том числе с интеллектуальными нарушениями). В Школу принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, частично зрячие с остротой зрения на лучше видящем глазу при использовании обычных средств коррекции (очков) до 0,04, абсолютно (тотально) слепые дети, у которых полностью отсутствуют зрительные ощущения (световосприятие и цветовосприятие).

1.7. Основанием для зачисления является заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – Комиссия, ПМПК).

Указанная Комиссия осуществляет свои функции, как для определения образовательного маршрута, так и для подтверждения или изменения ранее данных рекомендаций комиссии, в том числе необходимости рассмотрения вопроса о поступлении ребенка в государственную школу для детей с ОВЗ либо продолжения обучения ребенка в общеобразовательном учреждении по индивидуальному учебному плану.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в ГБОУ «Казанская школа № 172» на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами (смотри п.5).

2. Организация приема на обучение в 1-е классы

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права.

Прием заявлений в 1-ый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на территории РТ, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Права преимущественного приема на обучение

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.2. Прием заявлений в 1-ый класс продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя Министерства образования и науки РТ в установленном им порядке.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.5 правил, а также положение о Правилах приема на обучение размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории;
- информация о количестве мест в 1-х классах по состоянию на 1 апреля текущего года;
- обновление сведений о наличии свободных мест для приема детей в 1-ый класс не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ «Казанская школа № 172»;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. При отсутствии свободных мест для приема директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителя (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего на обучение для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в

другую общеобразовательную организацию путем обращения в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.4. Прием детей осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической Комиссии (ПМПК).

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 5 данных Правил приема.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

4.11. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с документами школы осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы:

- в 1-е классы - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и пакета документов на обучение (после 30 июня) согласно распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в Школу;
- во 2-11 классы - в течение 5 рабочих дней после приема документов согласно распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в Школу.

На информационном стенде и сайте школы уполномоченное должностное лицо размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Документальное сопровождение

5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют (отдают Школе) следующие документы:

№	Перечень документов
1.	Заявление
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
6.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8.	Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии)
9.	Медицинская карта обучающегося
10.	Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
11.	При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (отдается на хранение в Школе).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (*Приложение 1, Приложение 2*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением Комиссии;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа
1.	Копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации
2.	Копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)	Территориальные органы Министерства внутренних дел Республики Татарстан

	миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3.	Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (при поступлении в образовательную организацию Российской Федерации впервые)	Территориальные органы Министерства внутренних дел Республики Татарстан
4.	Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (при поступлении в образовательную организацию Российской Федерации впервые)	Образовательная организация иностранного государства
5.	Копия документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации

6.	Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	Уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации
7.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	Территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации (для физических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо территориальные органы налоговой инспекции (для самозанятых)
10.	Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из образовательной организации Российской Федерации)	Образовательная организация

5.6. Школа не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

5.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

6. Прием во 2 – 11 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, или граждан, не имеющих личного дела

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства или граждане, не имеющие личного дела, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.2. В связи с тем, что образовательные стандарты иностранных государств отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, для обучающихся, прибывающих с территории иностранных государств, проводится промежуточная аттестация, на основании которой может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Лицам без гражданства или гражданам, не имеющим личного дела, проводится при поступлении промежуточная аттестация с целью установления уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации. На основании результатов промежуточной аттестации может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.4. ИУП формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

6.5. Прием граждан осуществляется на основании заключения РПМПК после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.6. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим сводным протоколом, в который включен каждый предмет учебного плана.

6.8. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.9. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.10. При приеме в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем

образовании (об окончании 9 класса) установленного образца. Международные соглашения признают эквивалентными документы, которые выдаются после окончания определенного уровня образования. Поэтому Школа должна уточнить, есть ли со страной, в которой обучался ребенок, международное соглашение, и в случае его наличия, соотнести выданный документ, переведённый на русский язык, с российским аналогом для организации обучения на уровне среднего общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Вх.№ _____

Директору ГБОУ «Казанская школа № 172»
Шепыневой Е.В.
от родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс. Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О.(полностью) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ \ _____ пребывания _____ ребенка

Ф.И.О. (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес _____ места _____ жительства/пребывания _____ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Адрес электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Номер(а) _____ телефона(ов) _____ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АООП и созданию _____ специальных _____ условий

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей ГБОУ «Казанская школа №172» выбираю _____ .
(указать язык обучения)

Даю согласие ГБОУ «Казанская школа № 172» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____ .

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку персональных данных ребенка и родителей в порядке, установленном законодательством РФ согласны / не согласны

Число _____ месяц _____ 20 _____ год

Подпись родителей _____ / _____

Вх.№ _____

Директору ГБОУ «Казанская школа № 172»
Шепыневой Е.В.
от поступающего на обучение

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс. Сообщаю о себе следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение

Дата рождения _____

Адрес места жительства \ пребывания

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)

Согласие на обучение по АООП и создании специальных условий

Даю согласие на обучение и воспитание на _____ языке.

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей ГБОУ «Казанская школа №172» выбираю _____ .
(указать язык обучения)

Даю согласие ГБОУ «Казанская школа № 172» на посещение учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, своё участие а в общественно - полезном труде _____ .

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ согласен(а) / не согласен(а).

Число _____ месяц _____ 20 _____ год

Подпись _____ / _____ /

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа № 172» от гр.

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____, _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- ☐ Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя (поступающего) – в паспорте 2-3 и 17 стр.
- ☐ свидетельство о рождении ребенка
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя (опекунство, усыновление \ удочерение)
- ☐ заключение ПМПК
- ☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- ☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ личное дело учащегося
- ☐ документ государственного образца об основном общем образовании
- ☐ иной документ: _____

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)